


Sage 100 comptabilité

Nouveautés version 8 – novembre 2021

Si difficulté d'apprentissage ou handicap, contactez Mme bouziguet au 04.42.72.17.82 ou par mail à s.bouziguet@isi-gestion.fr



DUREE :	2jours (9h – 18h) Soit 14 heures de formation
PUBLIC :	Utilisateur du logiciel Sage 100 comptabilité version précédente
PRE-REQUIS :	Bonne maîtrise de l'environnement informatique. Idéalement connaître les principes de la comptabilité générale.
MATERIEL NECESSAIRE POUR POUVOIR SUIVRE LA FORMATION :	<p>En distanciel, Outil de visioconférence au choix :</p>  <p>Connexion via identifiant et code d'accès envoyés aux participants 24h avant la session de formation</p> <p>En présentiel ou distanciel : Le stagiaire doit posséder un ordinateur avec le logiciel installé et une connexion internet. Le formateur assistera le stagiaire en amont si besoin</p>
COÛT :	Voir selon devis joint
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :	S'approprier les nouveautés des versions 8 de comptabilité Sage 100.
MODALITE ET DELAI D'ACCES :	<p>A la demande du client, et à partir d'objectifs identifiés, nous nous engageons à lui transmettre une proposition de formation sur mesure et une convention de formation professionnelle continue dans un délai maximum d'une semaine après sa demande.</p> <p>Le client s'engage à nous retourner dans les plus brefs délais un exemplaire signé et portant son cachet commercial.</p> <p>Une semaine avant la formation, une convocation, rappelant le lieu exact, les horaires, les équipements nécessaires ou les informations de connexion pour les formations à distance, est adressée au client.</p>

<p>MODALITES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :</p>	<p>En présentiel, la formation ne peut se faire que dans le cadre du respect des règles sanitaires en vigueur. Maximum 4 participants Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique sur le logiciel Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques :60% -40% Un support de cours est remis au stagiaire <u>sur demande</u>.</p>
<p>MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION :</p>	<p>Recueil des attentes des stagiaires en début de formation. Un point quotidien est réalisé sur le suivi et la réponse aux attentes Feuille de présence signée par journée mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation</p> <p>Mise en place d'une procédure d'évaluation en fonction des besoins des stagiaires et leur savoir-faire (Validation des acquis par quizz ou exercice) Les besoins particuliers sont évalués spécifiquement</p> <p>Appréciation des résultats : exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation</p> <p>En fin de formation, un questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire est remis à chaque participant ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sur le déroulement - contenu du stage et les qualités du formateur. Fourniture d'une attestation de présence de fin de stage</p>

VOTRE FORMATEUR

Formateur certifié Sage.

Formateur confirmé avec de nombreuses années d'expérience en comptabilité et gestion auprès des entreprises.

CONTENU DU PROGRAMME

1ere demi journée : Nouveautés de la gamme Sage 100

Fiches tiers, recherches

Multi bases

Validez vos acquis.

2e demi journée : Conversion des bases

Run time SQL

Validez vos acquis

3e demi journée : Nouveautés Sage 100 Comptabilité

Saisie écritures et opérations bancaires

Sécurisation des clôtures

Validez vos acquis

4e demi journée - Autres nouveautés

Validez vos acquis.

Bilan de fin de formation

Partageons vos questions afin d'approfondir vos connaissances.